

# I Proceso de inscripción Electrónico



1. Colaborador y/o familiar reúne documentación necesaria.



4. Una vez inscrito, el alumno recibe su curso de inducción de manera telefónica del 1 al 10 del mes posterior a su inscripción. Para dar seguimiento a la misma, el alumno se puede contactar a las líneas de atención **800 849 7056** y **800 890 9919**.



2. Envía sus documentos originales de manera escaneada a color (no fotos) a más tardar el 25 del mes y llena ficha de preinscripción electrónica en página [www.institutotoks.mx](http://www.institutotoks.mx).



5. Colaborador deberá entregar sus documentos originales a su Encargada(o) Admva.(o) y/o Jefe de Unidad, para el envío a la institución.



3. Una vez recibidos, el Depto. De Registro y Control Escolar revisa los documentos (fecha límite 30 del mes), si cumplen con los requisitos, se procede a la inscripción.



6. Junto con los documentos, el colaborador debe enviar debidamente llena su ficha de inscripción A2, la cual puede solicitar vía correo electrónico a [formacionacademica@toks.com.mx](mailto:formacionacademica@toks.com.mx)

**Enviar documentos originales escaneados a color (no fotos) a:**

[admisionesprepatoks@aggroup.com.mx](mailto:admisionesprepatoks@aggroup.com.mx)



[admisioneslictoks@aggroup.com.mx](mailto:admisioneslictoks@aggroup.com.mx)



667 354 6217 | 667 163 0449 | 667 489 2824 | 667 431 2562

con copia a [formacionacademica@toks.com.mx](mailto:formacionacademica@toks.com.mx)